

T.C  
BURHANIYE KAYMAKAMLIĞI  
NADİR TOLUN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2019-2023 STRATEJİK PLANI



## İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Çanı, çanını bütün varını alsın da Huda,  
Elmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsâ-taşım.  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsavit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



## Sunuş



Nadir Tolun İlkokulu ilçemizin en köklü okullarından birisidir.1964 yılında yapımı tamamlanıp aynı yıl eğitim ve öğretim çalışmalarına başlamıştır. 1985-1986 Öğretim yılında aynı bahçe içinde bulunan ortaokul binası ile birleştirilerek Burhaniye Nadir Tolun İlköğretim Okulu adını almıştır.2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 12 Yıllık Kesintisiz Eğitim Planlaması (4+4+4) kapsamında okulumuzun adı “Nadir Tolun İlkokulu” olarak değişmiştir.

Okulumuzda veli, öğrenci ve öğretmen birlikteliğinin, başarının sürekli artmasını sağlayacağına; yoğun, planlı ve programlı çalışmalar ve velilerimizle hayırsever vatandaşlarımızın gayretleri ile okulumuzda dikkat çekici gelişmeler yaşanacağına, eğitim ve öğretim alanındaki başarılarımız ve gerçekleştireceğimiz sosyal etkinlikler ile adımızı duyuracağımızı inanıyorum.

Bugün atacağımız adımların gelecekte okulun sahip olacağı başarıları ya da başarısızlıkları oluşturacağını bilinciyle şimdiden ortaya koyacağımız vizyon, misyon, değer ve ilkelerimiz ve de stratejik amaçlarımızla çalışarak hedeflerimize ulaşacağız.

Alışlagelmiş düşüncelerin ötesinde geleceğin eğitim dünyasında etkili olacağına inandığımız öğrencilerin bireysel yeteneklerine bağlı olarak geliştirilen eğitim anlayışının ön plana çıkacağı gerçektir. Kendilerinden, kişisel zamanlarından fedakârlık ederek görevlerini en iyi şekilde yerine getirme kararlılığını göstermelerinden dolayı, çalışma ekibindeki arkadaşlarıma çok teşekkür ederim.

**Mehmet AKDAĞ**  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI *.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	15
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>18</b>
MİSYONUMUZ *.....	18
VİZYONUMUZ *.....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	18
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>19</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	23
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>25</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>25</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>25</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet AKDAĞ	Okul Müdürü	Canan AKMAN	Müdür Yardımcısı
Canan AKMAN	Müdür Yardımcısı	Bülent KAYA	Rehber Öğretmen
Bülent KAYA	Rehber Öğretmen	Galip BIÇER	Sınıf Öğretmeni
Hakan GÖKTEPE	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet GEZİCİ	Sınıf Öğretmeni
Cemile Aysun SÖYLEMEZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Şener KALFA	İngilizce Öğretmeni
		Hakan GÖKTEPE	Okul Aile Birliği Başkanı

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

1957 yılının Kasım ayında Kaymakam Hüseyin ÖĞÜTÇEN'in girişimiyle, Burhaniye eşrafından Ethem Tolun küçük yaşta ölen oğlunun adının verilmesi koşuluyla bir ilkokul yaptırmayı kabul eder. 1957 yılında temel atılır. 1963 yılında Özel İdare bütçesinden de yardım sağlanarak 1964 yılında Nadir Tolun İlkokulu hizmete açılır.

1970 yılında ortaokul bahçesine devlet tarafından bir ek bina yapılır. Aynı yıl ortaokulla birlikte lise adı altında eğitim ve öğretime açılır. Böylece Burhaniye Lisesi olarak 1976-1977 Öğretim yılına kadar eğitim ve öğretime devam edilir. Bu yılda Lise yeni binasına taşındığından okulun adı yeniden Burhaniye Ortaokulu olur.

1985-1986 Öğretim yılında aynı bahçe içinde bulunan Nadir Tolun İlkokulu birleştirilerek Burhaniye Nadir Tolun İlköğretim Okulu adını alır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 12 Yıllık Kesintisiz Eğitim Planlaması (4+4+4) kapsamında okulumuzun adı “Nadir Tolun İlkokulu” olarak değişmiştir.

Okulumuz, Kocacami Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:18 adresinde Eğitim ve Öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuz bir binadan oluşmaktadır. Okulumuzun yüzölçümü 4382 m<sup>2</sup>'dir.

Okulumuzda müdür ve müdür yardımcısı odası, rehberlik odası, öğretmenler odası, kantin ve 9 derslik bulunmaktadır.

#### Çalışanların Mevcut Durumu:

Okulumuz İdari kadrosunda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, Eğitim ve Öğretim Hizmeti Kadrosunda 1 Rehber öğretmen 1 İngilizce öğretmeni ve 13 Sınıf Öğretmeni, Destek personeli kadrosunda 1 Hizmetli, 2 TYP çalışanı hizmetli ve 1 TYP kapsamında güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

#### Sınıf ve Öğrenci Durumu:

Okulumuzda 9 derslikte toplam 362 öğrenci eğitim ve öğretim yapmaktadır. Bu öğrencilerin 186'si kız, 176'si erkek öğrencidir. Bu öğrencilerin sınıf düzeylerine göre dağılımı şöyledir:

1.Sınıf : 78 2.Sınıf : 112, 3.Sınıf : 82, 4.Sınıf :90

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BALIKESİR		İlçesi: BURHANIYE			
Adres:	Kocacami Mah. Uğur Mumcu Bul. No:18	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://nadirtolunilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://nadirtolunilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	0266 422 14 90	Faks Numarası:	Yok		
e- Posta Adresi:	736591@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://nadirtolunilkokulu.meb.k12.tr/">http://nadirtolunilkokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	736591	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1964		Toplam Çalışan Sayısı *	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	186	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	176		Erkek	11
	Toplam	362		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:1		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	20 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	7	6	13
Branş Öğretmeni	2	-	2
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>22</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	32	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	18	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	650	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3732			



Okul Kapalı Alan (m2)	4382			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	YOK			
Kantin (m2)	10			
Tuvalet Sayısı	8			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A Sınıfı	15	12	27	3/A Sınıfı	14	12	26
1/B Sınıfı	13	12	25	3/B Sınıfı	17	11	28
1/C Sınıfı	13	13	26	3/C Sınıfı	18	10	28
2/A Sınıfı	14	15	29	4/A Sınıfı	16	14	30
2/B Sınıfı	13	15	28	4/B Sınıfı	16	14	30
2/C Sınıfı	12	17	29	4/C Sınıfı	15	15	30
2/D Sınıfı	10	16	26				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	Yok
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	18 Mp

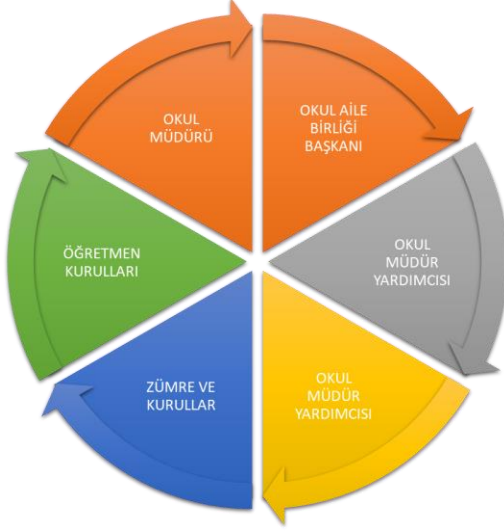
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	5.554,00TL	5.200,00 TL
2017	5.700,00 TL	5.500,00 TL
2018	6.000,00TL	5.700,00 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.

### Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- 1. Okulumuzun fiziki yapısının yetersizliği.
- 2- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı gideremiyorum
- 3- Okul bahçesinin oyun alanının zemininin uygun olmaması

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.
- 11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okulun ikili eğitim- öğretim yapması
- 2- Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta

## Veli Anketi Sonuçları:

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.
- 6- Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var.

- 7- Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir.
- 8- Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1- Okul fiziki olarak yetersizdir.
- 2- Kütüphanemiz yoktur.
- 3- Yeterli kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır.
- 4- Parçalanmış aile çocukları.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler \***

#### **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması</li><li>• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li><li>• Girişimci personelin olması</li><li>• Kurum kültürüne sahip olması</li></ul>



Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul aile birliği üyelerinin sosyal faaliyetler düzenlemesi</li> <li>Veli okul işbirliğinin etkili bir şekilde kullanılması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li> <li>Güvenlik kameralarının olması</li> <li>Ulaşım imkanlarının kolay olması</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li> <li>Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması</li> <li>Güvenlik kameralarının olması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışlar</li> <li>Okul kantini kirası<sup>i</sup></li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li> </ul>
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması</li> <li>Okulun spor salonunun olmaması</li> <li>Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği</li> <li>Okuma alışkanlığının az olması</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması</li> <li>Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konferans salonunun olmaması</li> <li>Okulun spor salonunun olmaması</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konferans salonunun olmaması</li> <li>Okulun spor salonunun olmaması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışların ihtiyacı karşılayamaması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel aidiyetinin istenilen düzeyde olmaması</li> <li>Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği</li> <li>Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması</li> </ul>
vb	

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li></ul>	
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</li></ul>	
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik proje çalışmaları</li></ul>	
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</li></ul>	
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>MEB'in kalite, misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li></ul>	
Ekolojik	Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmaları	

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li></ul>	
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</li><li>Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması</li></ul>	
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması</li></ul>	
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması</li></ul>	
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi</li></ul>	
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmalarının desteklenmemesi</li></ul>	

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okullaşma Oranı / Okul ncesi eğitimde okullaşma oranı.
<b>2</b>	Okula Devam - Devamsızlık /Devamsızlık sayılarını azaltma.
<b>3</b>	Okula Uyum, Oryantasyon/ğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
<b>4</b>	zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / zel eğitime sınıfının olmaması
<b>5</b>	Yabancı ğrenciler / Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi

6	Hayat Boyu Eğitim/ Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması
7	

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Zararlı alışkanlıklar
4	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
5	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
6	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
7	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
8	

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
4	Hizmetiçi eğitim kalitesi
5	Yabancı dil becerileri
6	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
7	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
9	Donatım eksiklerinin giderilmesi
10	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

**Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, sağlam karakterli, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, okuyan, araştıran, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.**

### VİZYONUMUZ \*

**Öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı, nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, çocuklarımızın düşlediği bir okul olmak.**

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştiririz.
- Gelişimin gerekliliğine inanmakla birlikte geçmişteki değerlerimizi de koruruz.
- Kurumumuzda sevgi, saygı, empatik yaklaşım, gönüllülük, çalışma ve sürekli öğrenmeyi önde tutarız.
- Geleceğimiz için donanımlı, çok yönlü, sorgulayan, öz güvenli, yaratıcı, üretken, kendisiyle barışık, mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmeyi hedefleriz.
- Bizim için her öğrenci ayrı bir değerdir.
- Öğrenci merkezli çalışırız. Öğrenciler bizim önceliğimizdir ve geleceğimizdir.
- Biz hepimiz öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- Problemleri zamanında ve yerinde çözmeyi önemseriz.
- Karar vermeden önce tüm tarafların fikrini alırız.
- Önerilere ve eleştirilere değer veririz.



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve Hayat Boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	100	100	100	100

<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	50	75	100	100	100
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	1	0	0	0
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	1	1
<b>PG.1.1.g</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	98	100	100	100	100
<b>PG.1.1.h</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	50	75	100	100	100

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılabacaktır.*

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	80	85	88	90	95
<b>PG.2.1.b</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%45	%50	%60	%70	%80
<b>PG.2.1.c</b>	Öğrencilerin yılsonu başarı	85	87	88	89	90

	puanı ortalamaları					
<b>PG.2.1.d.</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	30	35	40	45
<b>PG.2.1.e.</b>	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	2	3	4	5	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitime erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
2.1.2	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Nisan 2019 (Her Yıl)
2.1.3	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	Mayıs (Her Yıl)
2.1.4	Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi	Her dönem en az 1 kez
2.1.5	Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve planlanacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	Her ay başında

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,**

**İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)**

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları	1	1	1	1	1
PG.2.2.b	Mesleki tanıtım gezileri,	4	4	4	4	4
PG.2.2.c	Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı	2	2	2	2	2

## Eylemler

\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Şubat-Mart Ayı.
2.2.2	Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

**(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)**



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı	2	3	3	4	4
<b>PG.3.1.b</b>	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	%40	%50	%60	%70	%80
<b>PG.3.1.c</b>	Bilgisayarların Yenilenmesi	1	2	2	2	2
<b>PG.3.1.d</b>	Norm kadro doluluk oranı%	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.1.e</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	21	21	21	21	21
<b>PG.3.1.f</b>	Ödül alan personel sayısı	1	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Kamera sisteminin geliştirilmesi ve güvenlik görevlisi tahsis edilmesi	Okul idaresi	01/02/2019 31/12/2023
<b>3.1.2</b>	Bilgisayarların Yenilenmesi	Okul idaresi	01/02/2019 31/12/2023
<b>3.1.3</b>	Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes, gezi v.b. düzenlemek	Okul idaresi, Öğretmenler	01/02/2019 31/12/2023
<b>3.1.4</b>	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.	Stratejik planlama ekibi	Her sene sonu
<b>3.1.5</b>	Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek	Okul idaresi, Öğretmenler	01/02/2019 31/12/2023

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	....	....	....	....	....	....
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	....	....	....	....	....	....
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	6000	8000	10000	12000	41000
<b>TOPLAM</b>	5000	6000	8000	10000	12000	41000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

NADİR TOLUN İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,62	92,40
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,94	78,80
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,34	66,80
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,54	70,80
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,76	95,20
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,92	78,40
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,62	92,40
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,40	88,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,68	93,60
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,14	82,80
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,30	86,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,32	66,40
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,84	76,80
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,11</b>	<b>82,18</b>

NADİR TOLUN İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,42	88,33
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,92	98,33
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,42	88,33
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,58	91,67
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,17	83,33
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,92	58,33
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,83	76,67
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,50	90,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,58	91,67
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,42	88,33
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,67	93,33
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,17	83,33
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,25	85,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,29</b>	<b>85,90</b>

NADİR TOLUN İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,42	88,36
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,45	89,09
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,40	68,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,89	77,82
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,35	86,91
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,18	83,64
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,35	86,91
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,64	72,73
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,67	93,45
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,55	70,91
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,55	90,91
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,78	75,64
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,38	67,64
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,05</b>	<b>80,92</b>